



Projektowane Postanowienia Umowy

UMOWA NR CWR/UM/ /2022

zawarta w dniu2022 r. w Warszawie

pomiędzy:

Miastem Stołecznym Warszawa z siedzibą w Warszawie, Plac Bankowy 3/5, NIP: 5252248481, REGON: 015259640, reprezentowanym przez: Pana Jarosława Adamczuka – Dyrektora Centrum Wspierania Rodzin „Rodzinna Warszawa” działającego na podstawie pełnomocnictwa GP-OR.0052.617.2016 z dnia 29.02.2016 r. udzielonego przez Prezydenta m. st. Warszawy,

zwanym dalej: **Zamawiającym**,

a

..... z siedzibą w

NIP:, REGON:, wpisanym do

reprezentowaną przez:

zwanym dalej: **Wykonawcą**.

zwane dalej Stronami, a osobno Stroną,

zawarta w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji - art. 275 ust. 1 prowadzonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, z późn. zm.), zwanej dalej „**Ustawą**”.

Centrum Wspierania Rodzin Rodzinna Warszawa

00-231 Warszawa, ul. Stara 4

tel. +48 536 10 00 04, +48 536 10 00 08

e-mail: sekretariat@rodzinnawarszawa.pl, www.rodzinnawarszawa.pl

NIP 525 26 20 673, REGON 361648891



Umowa została zawarta w związku z działalnością Centrum Wspierania Rodzin „Rodzinna Warszawa” z siedzibą w Warszawie, ul. Stara 4, 00-231 Warszawa.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa sprzętu komputerowego, akcesoriów i oprogramowania na potrzeby Centrum Wspierania Rodzin „Rodzinna Warszawa” i dotyczy I i/lub II i/lub III i/lub IV części przedmiotu zamówienia, zgodnie z ofertą Wykonawcy.¹
2. Przedmiot Umowy będzie realizowany w ramach przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr sprawy CWR 263.2.2022 p.n. „Dostawa sprzętu komputerowego, akcesoriów i oprogramowania na potrzeby Centrum Wspierania Rodzin Rodzinna Warszawa”.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w Opisie Przedmiotu zamówienia (dalej „OPZ”), stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy oraz w Ofercie Wykonawcy, która stanowi załącznik nr 2 do Umowy.
4. Wykonawca zapewnia dostawę przedmiotu umowy identycznego z zaoferowanym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w wyniku, którego została zawarta niniejsza umowa.
5. Wykonawca, oświadcza, że przedmiot umowy spełnia parametry techniczne określone w OPZ, jest nieużywany i fabrycznie nowy, pochodzi z bieżącej produkcji, nieobciążony prawami osób trzecich, sprawny technicznie. Przedmiot umowy zostanie dostarczony wraz ze wszelkimi certyfikatami, licencjami, deklaracjami zgodności oraz dokumentami niezbędnymi do dochodzenia uprawnień z tytułu gwarancji oraz instrukcjami w języku polskim.
6. Przedmiot umowy będzie pochodzić z autoryzowanego kanału dystrybucji producenta i został dopuszczony do obrotu na rynku Unii Europejskiej oraz Polski.

¹ zapis zostanie dostosowany w zależności od tego której z części przedmiotu zamówienia będzie dotyczyła wybrana oferta. W przypadku, gdy Wykonawca wygra postępowanie w kilku częściach zostanie zawarta jedna umowa, a zapisy zostaną dostosowane odpowiednio.



7. Wynagrodzenie określone w § 3 ust. 1 zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, w tym także koszty dostawy, rozładunku i wniesienia do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego.

§ 2

Warunki dostawy i odbioru

1. Przedmiot umowy zostanie przez Wykonawcę dostarczony na jego koszt i ryzyko na adres Centrum Wspierania Rodzin „Rodzinna Warszawa”, ul. Stara 4, 00-231 Warszawa stanowiący miejsce wykonania umowy w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy.
2. Dostarczenie przedmiotu umowy przez Wykonawcę nastąpi nie później niż do dnia2022 r.
3. Przekazanie przedmiotu umowy odbywać się będzie w ustalonym przez strony dniu roboczym, w nieprzekraczalnym terminie ustalonym w ust. 2. Początek przekazania przedmiotu umowy musi nastąpić między godziną 8:30 a godziną 14:00.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie kwalifikacje, doświadczenie, środki materialne, urządzenia oraz zasoby ludzkie w postaci wyspecjalizowanej kadry niezbędne do wykonania umowy oraz zobowiązuje się do jej wykonania w terminie określonym w ust. 2 z zachowaniem należytej staranności.
5. Z chwilą dostarczenia przedmiotu umowy przejdą na Zamawiającego korzyści i ciężary związane z przedmiotem umowy oraz niebezpieczeństwo jego przypadkowej utraty lub uszkodzenia.
6. W dniu i w miejscu dostawy przedstawiciel Zamawiającego dokona odbioru ilościowego przedmiotu umowy.
7. Odbiór ilościowy będzie polegał na sprawdzeniu kompletności dostawy i braku uszkodzeń mechanicznych, a także sprawdzeniu zachowania terminu realizacji umowy, co zostanie potwierdzone protokołem odbioru ilościowego podpisanym przez Strony umowy.
8. W przypadku niezgodności przedmiotu umowy z ofertą Wykonawcy, w zakresie ilościowym (jeżeli to nie było uzgodnione z Zamawiającym) lub rodzajowym, Zamawiający odmówi odbioru dostawy.



9. Dostarczony przez Wykonawcę przedmiot umowy poddany zostanie testom odbiorczym (odbiór jakościowy), które Zamawiający przeprowadzi w terminie 4 dni roboczych od dnia dostarczenia przedmiotu umowy.
10. Po przeprowadzeniu testów odbiorczych Zamawiający dokona odbioru przedmiotu umowy potwierdzonego protokołem odbioru jakościowego lub przekaze Wykonawcy pisemną informację o warunkach, które muszą zostać spełnione, aby odbiór mógł zostać dokonany.
11. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, w toku odbioru niezgodności dostarczonego przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, z umową, Zamawiający wezwie Wykonawcę do dostarczenia przedmiotowego sprzętu lub oprogramowania zgodnie z umową i wyznaczy odpowiedni termin. Wykonawca zobowiązuje się na swój koszt i ryzyko dostarczyć sprzęt zgodnie z umową w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
12. Potwierdzeniem odbioru będzie Protokół odbioru podpisany przez Zamawiającego bez zastrzeżeń. Podpisanie protokołu odbioru bez zastrzeżeń Strony uznają za dzień realizacji umowy i stanowi to podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury. Protokół odbioru zawierać będzie co najmniej: dane Wykonawcy, dane Zamawiającego, przedmiot umowy, określenie czy sprzęt i oprogramowanie, o których mowa w § 1 ust. 1 są zgodne z umową, czy są wolne od wad, podpis osoby upoważnionej przez Zamawiającego, podpis osoby upoważnionej przez Wykonawcę.
13. W przypadku braku udziału w odbiorze osoby upoważnionej przez Wykonawcę, dopuszcza się wykonanie odbioru i sporządzenie protokołu jednostronnie przez Zamawiającego, a Wykonawca nie może bez szczególnie uzasadnionej przyczyny kwestionować ustaleń poczynionych przez odbiorze.
14. W przypadku niedopełnienia przez Wykonawcę obowiązku wynikającego z ust. 11, Zamawiający może wstrzymać się z odbiorem przedmiotu umowy do czasu dostarczenia przez Wykonawcę sprzętu i oprogramowania zgodnych z umową. Wstrzymanie odbioru nie powoduje pozostawiania Zamawiającego w zwłóce.
15. Opóźnienie wynikłe z dostarczania przedmiotu umowy niezgodnego z umową, nie powoduje wydłużenia terminu wykonania umowy, określonego w § 2 ust. 2.



16. Dokonanie przez Zamawiającego odbioru przedmiotu umowy oraz podpisanie protokołu odbioru nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za nienależyte wykonanie umowy.

§ 3

Wynagrodzenie

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1:
Cenę brutto: zł (słownie:),
w tym należny podatek VAT %, tj. zł (słownie:).
2. Wykonawca nie ma prawa bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego przenieść na osobę trzecią wierzytelności z tytułu przysługującego mu na podstawie Umowy wynagrodzenia, w tym wynagrodzenia, które nie jest jeszcze wymagalne. Powyższy zakaz dotyczy także praw związanych z wierzytelnością, w szczególności roszczeń o zaległe odsetki – art. 509 Kodeksu Cywilnego.
3. Wykonawca nie może dokonać przeniesienia obowiązków wynikających z umowy na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Fakturę należy wystawić na Miasto Stołeczne Warszawa, Pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP 525-22-48-481, natomiast odbiorcą faktury i płatnikiem będzie Centrum Wspierania Rodzin „Rodzinna Warszawa”, 00-231 Warszawa, ul. Stara 4.
5. Wykonawcy nie przysługuje żadne inne roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie, nieprzewidziane w umowie ani roszczenie o zwrot kosztów poniesionych w związku z wykonaniem umowy.
6. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem, na rachunek bankowy Wykonawcy nr w terminie 21 dni od dnia doręczenia poprawnie wystawionej faktury w sposób określony w ust. 7, po uprzednim sprawdzeniu faktury przez Zamawiającego pod względem merytorycznym i rachunkowym.
7. Wykonawca wystawi i doręczy Zamawiającemu fakturę papierową albo ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną. Faktura papierowa powinna być doręczana do Centrum Wspierania Rodzin „Rodzinna Warszawa”, ul. Stara 4, 00-231 Warszawa. Ustrukturyzowana faktura elektroniczna powinna zostać doręczona Zamawiającemu drogą elektroniczną za



Centrum Wspierania Rodzin Rodzinna Warszawa



pośrednictwem systemu teleinformatycznego zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prawnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1666).

8. Faktura w postaci elektronicznej złożona za pośrednictwem Platformy elektronicznego fakturowania – adres PEF/numer PEPPOL: 5252248481. W polach „referencja nabywcy” oraz „numer umowy” e faktury należy wpisać numer Umowy będącej podstawą do wystawienia faktury.
9. W przypadku doręczenia faktury papierowej niezgodnie z ust. 7, za datę skutecznego doręczenia faktury Strony będą uznawać datę jej wpływu do Centrum Wspierania Rodzin „Rodzinna Warszawa” ul. Stara 4, 00-231 Warszawa. W tym przypadku dopiero od daty skutecznego doręczenia rozpocznie bieg termin zapłaty określony w ust. 6.
10. Za datę zapłaty strony ustalają dzień, w którym Zamawiający wydał swojemu bankowi polecenie przelewu na rachunek Wykonawcy.
11. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym wynagrodzenie na udzielenie na czas nieokreślony licencji na oprogramowanie.
12. Zamawiający oświadcza, że będzie dokonywał płatności z tytułu wykonania przedmiotu umowy z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.
13. Zamawiający nie wyraża zgody na wysyłanie i odbierania innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych za pośrednictwem platformy w rozumieniu ustawy, o której mowa w ust. 7.
14. Wykonawca oświadcza, że rachunek Wykonawcy, o którym mowa w ust. 6, jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie dla celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności.
15. Miasto stołeczne Warszawa oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

Centrum Wspierania Rodzin Rodzinna Warszawa

00-231 Warszawa, ul. Stara 4

tel. +48 536 10 00 04, +48 536 10 00 08

e-mail: sekretariat@rodzinnawarszawa.pl, www.rodzinnawarszawa.pl

NIP 525 26 20 673, REGON 361648891



§ 4

Gwarancje

1. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczony przedmiot umowy zgodnie z informacją zawartą w formularzu ofertowym. Okres gwarancji będzie liczony od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
2. Gwarancja obejmuje w szczególności wszystkie wykryte podczas eksploatacji wady, powstałe lub ujawnione w czasie prawidłowego użytkowania.
3. W ramach udzielonej przez siebie gwarancji, Wykonawca zobowiązuje się nieodpłatnie do usunięcia wad przedmiotu umowy, w szczególności wad technicznych, technologicznych, materiałowych, przy wykorzystaniu nowych, nieregenerowanych części albo wymiany przedmiotu umowy na nowy, wolny od wad, według wyboru Zamawiającego i w odpowiednim terminie przez niego wyznaczonym.
4. Naprawy w ramach gwarancji wykonawcy będą wykonywane w miejscu użytkowania przedmiotu umowy, przez osoby posiadające upoważnienie Wykonawcy, producenta lub autoryzowanego przedstawiciela producenta, chyba że charakter naprawy wymaga jej wykonania w innym miejscu. W przypadku konieczności wykonania naprawy w innym miejscu, Wykonawca zapewni nieodpłatny odbiór przedmiotu umowy od Zamawiającego, dostarczenie do miejsca naprawy oraz dostarczenie wolnego od wad przedmiotu umowy do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
5. Usuwanie wad następować będzie z wykorzystaniem urządzeń, materiałów i narzędzi zapewnionych przez Wykonawcę.
6. W przypadku wymiany części, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia karty gwarancyjnej, jeżeli ich producent udziela odrębnej gwarancji, wraz z jej ewentualnym tłumaczeniem na język polski.
7. W przypadku naprawy lub wymiany przedmiotu umowy na nowy, okres gwarancji biegnie na nowo od chwili odbioru przedmiotu umowy wolnego od wad. Jeżeli naprawa polegać będzie na wymianie elementu zestawu, gwarancja biegnie na nowo w odniesieniu do wymienionego elementu.
8. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia napraw przedmiotu umowy w ramach gwarancji Wykonawcy wyłącznie przez producenta przedmiotu umowy, oficjalnego

Centrum Wspierania Rodzin *Rodzinna Warszawa*

00-231 Warszawa, ul. Stara 4

tel. +48 536 10 00 04, +48 536 10 00 08

e-mail: sekretariat@rodzinnawarszawa.pl, www.rodzinnawarszawa.pl

NIP 525 26 20 673, REGON 361648891



przedstawiciela producenta przedmiotu umowy lub serwisu posiadającego na dzień wykonania naprawy autoryzację producenta tego sprzętu. Zamawiający może żądać dokumentu potwierdzającego dokonanie naprawy przez podmioty określone w zadaniu pierwszym, wyznaczając odpowiedni termin.

9. W terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu wykaz autoryzowanych punktów serwisowych, w których będą realizowane naprawy dostarczonego przedmiotu umowy, wraz z danymi teleadresowymi oraz godzinami pracy.
10. Wszelkie naprawy i wymiany przedmiotu umowy lub jego elementów winny być dokonane z zachowaniem co najmniej pierwotnych parametrów przedmiotu umowy. Jeżeli wymiana przedmiotu umowy na zgodny z ofertą i umową lub jego doprowadzenie do stanu zgodnego z ofertą i umową nie jest możliwe z przyczyn obiektywnych, w szczególności z powodu zaprzestania produkcji przedmiotu umowy, Wykonawca może dostarczyć przedmiot umowy o specyfikacji technicznej odpowiadającej co najmniej wymaganiom wynikającym z niniejszej umowy.
11. Rozbudowa lub wymiana części w przedmiocie umowy przez Zamawiającego na lepsze, dokonywana we własnym zakresie, nie może powodować utraty uprawnień Zamawiającego z tytułu gwarancji, chyba że została przeprowadzona z naruszeniem podstawowych zasad obowiązujących przy tego typu czynnościach.
12. Zamawiający może korzystać z uprawnień z tytułu gwarancji udzielonej przez Wykonawcę niezależnie od gwarancji udzielonej przez producenta przedmiotu umowy i niezależnie od rękojmi.
13. W przypadku dwukrotnej usterki przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie wymienić wadliwą część przedmiotu umowy na nową, nie później niż w ciągu 5 dni roboczych od zgłoszenia Wykonawcy przez Zamawiającego zaistnienia ww. okoliczności (dwukrotnej usterki).

§ 5

Podwykonawcy



Centrum Wspierania Rodzin Rodzinna Warszawa



1. Wykonawca powierza/nie powierza² wykonanie części przedmiotu umowy następującemu/cym podwykonawcy/om:

1) _____
(nazwa/firma)

w zakresie:

2) _____
(nazwa/firma)

w zakresie:

2. W przypadku powierzenia wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcom, Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu dane kontaktowe przedstawicieli podwykonawców zaangażowanych w dostawy. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji umowy, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację dostaw. Obowiązek informacyjny, o którym mowa w niniejszym ustępie, Wykonawca winien spełnić w terminie 3 dni przed przystąpieniem podwykonawcy do wykonania części zamówienia.

3. W przypadku powierzenia wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcom, Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu wartość lub procentową część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy/om: (zł / %).³

4. Wykonawca odpowiedzialny jest za działania i zaniechania podwykonawców i jego pracowników i ich pracowników w takim samym zakresie, jak za własne działania lub zaniechania.

5. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić właściwą koordynację prac powierzonych poszczególnym podwykonawcom.

6. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom.

7. Na potwierdzenie zakresu prac wykonywanych przez podwykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest, najpóźniej w dniu zawarcia umowy o podwykonawstwo, przedłożyć

² Należy dostosować zgodnie z formularzem ofertowym (niepotrzebne skreślić).

³ Uzupełnić zgodnie ze stanem faktycznym.

Centrum Wspierania Rodzin Rodzinna Warszawa

00-231 Warszawa, ul. Stara 4

tel. +48 536 10 00 04, +48 536 10 00 08

e-mail: sekretariat@rodzinnawarszawa.pl, www.rodzinnawarszawa.pl

NIP 525 26 20 673, REGON 361648891



Zamawiającemu kopię umowy, odpowiednio z podwykonawcą lub podwykonawcami i z każdą zmianą podwykonawcy postąpić w ten sam sposób.

8. Skierowanie nowego podwykonawcy do realizacji zamówienia może nastąpić wyłącznie po przekazaniu Zamawiającemu informacji, o których mowa w ust. 1, a w przypadku, o którym mowa w ust. 7 dodatkowo po otrzymaniu od Zamawiającego informacji o pozytywnej weryfikacji spełnienia wymagań odnoszących się do warunku udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia.

§ 6

Kary umowne

1. Zamawiającemu przysługuje prawo naliczania kar umownych w następujących przypadkach i wysokości:
 - a) w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę - w wysokości 10% ceny brutto określonej w § 3 ust. 1 w stosunku do każdej z części zamówienia, której umowa dotyczy;
 - b) w przypadku odstąpienie od umowy lub rozwiązania umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% ceny brutto określonej w § 3 ust. 1 w stosunku do każdej z części zamówienia, której umowa dotyczy;
 - c) w przypadku zwłoki Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu umowy, w terminie określonym w § 2 ust. 2 – w wysokości 0,2% ceny brutto określonej w § 3 ust. 1, w stosunku do każdej z części zamówienia, której umowa dotyczy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - d) w przypadku gdy Zamawiający wezwie Wykonawcę do usunięcia wad w ramach rękojmi lub gwarancji, a Wykonawca nie usunie ich w wymaganym terminie, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 0,2% ceny brutto określonej w § 3 ust. 1, w stosunku do każdej z części zamówienia, której umowa dotyczy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w usunięciu wad.
2. Naliczone kary umowne wynikające z ust. 1 Zamawiający potrąci z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, z wyłączeniem sytuacji, w której do potrącenia miałyby dojść w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii



ogłoszonego w związku z COVID-19 i przez 90 dni od dnia jego odwołania, o ile zdarzenie, w związku, z którym zastrzeżono tę karę, nastąpiło w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii.

3. Maksymalna łączna wysokość kary umownych nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, w stosunku do każdej z części zamówienia, której umowa dotyczy.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego karę umowną.
5. Odstąpienie od umowy, jej wygaśnięcie lub rozwiązanie nie wyłącza prawa Zamawiającego do kar umownych ustalonych zgodnie z jej postanowieniami.

§ 7

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy, w całości lub w części, gdy Wykonawca nie dostarczy przedmiotu umowy w terminie końcowym wskazanym w § 2 ust. 2.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w ciągu 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, powiadamiając Wykonawcę o zaistniałym fakcie.
3. Zamawiający ma prawo rozwiązania Umowy, w przypadku, gdy Wykonawca naruszy istotne postanowienia Umowy, w szczególności, gdy dostarczony przedmiot Umowy, mimo wykorzystania drogi określonej w § 2 pkt 11, jest nadal niezgodny ze złożoną ofertą.
4. Odstąpienie od Umowy i rozwiązanie Umowy mogą nastąpić jedynie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 8

Zmiany umowy

1. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian postawień umowy w stosunku do

Centrum Wspierania Rodzin *Rodzinna Warszawa*

00-231 Warszawa, ul. Stara 4

tel. +48 536 10 00 04, +48 536 10 00 08

e-mail: sekretariat@rodzinnawarszawa.pl, www.rodzinnawarszawa.pl

NIP 525 26 20 673, REGON 361648891



treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy jedynie w przypadkach określonych w art. 455 ust. 1 pkt 2 – 4 i ust. 2 ustawy Pzp.

2. Zgłoszenie konieczności zmian przez Stronę następuje w postaci pisemnego wniosku wraz z uzasadnieniem faktycznym i prawnym. Strona, do której skierowano wniosek o zmianę Umowy w terminie 7 dni od otrzymania wniosku dokona jego analizy a w przypadku uznania, że wniosek jest zasadny Strona przystąpią do negocjacji w zakresie zmiany Umowy.
3. Dokonanie zmian Umowy w trybie określonym w niniejszym paragrafie wymaga zgody Zamawiającego. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o dokonanie tych zmian.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Zmiany treści Umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem przypadków, w których Umowa nie wymaga formy pisemnej lub postaci aneksu.
2. Adresy do doręczeń i dane kontaktowe:
Zamawiający: Centrum Wspierania Rodzin „Rodzinna Warszawa” ul. Stara 4, 00-231 Warszawa;
Osoba kontaktowa:, tel., e-mail:
Wykonawca:
.....
Osoba kontaktowa:, tel., e-mail:
3. W przypadku zmiany adresu Strony, w tym adresu do doręczeń, Strona ta zobowiązana jest do poinformowania w formie pisemnej drugiej ze Stron o fakcie wystąpienia takiej zmiany, nie później niż 3 dni od daty dokonania zmiany. W przypadku niewykonania tego obowiązku Strona, która nie przekazała powyższej informacji, ponosi wszelkie tego konsekwencje, w tym zwłaszcza uznanie za skuteczne doręczenie wszelkich przesyłek skierowanych pod poprzedni adres. Zmiana adres Strony nie wymaga sporządzania aneksu.
4. W sprawach nieunormowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

Centrum Wspierania Rodzin Rodzinna Warszawa

00-231 Warszawa, ul. Stara 4

tel. +48 536 10 00 04, +48 536 10 00 08

e-mail: sekretariat@rodzinnawarszawa.pl, www.rodzinnawarszawa.pl

NIP 525 26 20 673, REGON 361648891



Centrum Wspierania Rodzin Rodzinna Warszawa



5. Spory wynikające z realizacji Umowy lub z nią związane, nierozwiązane w sposób polubowny, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dane go identyfikujące (gdy jest osobą fizyczną ograniczone do imienia, nazwiska i firmy), przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.
7. Wykonanie niniejszej umowy nie wiąże się z przetwarzaniem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z dnia 04.05.2016 r., dalej: RODO), dla których Administratorem danych osobowych jest Centrum Wspierania Rodzin „Rodzinna Warszawa”, z zastrzeżeniem zawartym w ust. 8.
8. Centrum Wspierania Rodzin „Rodzinna Warszawa” oświadcza, iż realizuje obowiązki Administratora danych osobowych, określone w przepisach RODO, w zakresie danych osobowych Wykonawcy, w sytuacji, w której jest on osobą fizyczną (w tym osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą), a także danych osobowych osób, które Wykonawca wskazał ze swojej strony do realizacji niniejszej umowy.
9. Niniejszą umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

Integralną część niniejszej Umowy stanowią:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia (OPZ);
- 2) Oferta Wykonawcy z dnia2022 r.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Centrum Wspierania Rodzin Rodzinna Warszawa
00-231 Warszawa, ul. Stara 4
tel. +48 536 10 00 04, +48 536 10 00 08
e-mail: sekretariat@rodzinnawarszawa.pl, www.rodzinnawarszawa.pl
NIP 525 26 20 673, REGON 361648891